

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ № 7 «Забава»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБДОУ «Д/С №7 «Забава»
протокол №1 от «26 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «Д/С №7 «Забава»
от «29» августа 2022г. № 129

ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения « Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно –
речевому направлению развития воспитанников № 7 « Забава»

НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мариинский муниципальный округ

2022

Анализ работы ДОУ за 2021 – 2022 учебный год

1. Общая характеристика образовательного учреждения

Детский сад имеет государственный статус:

Тип - дошкольное образовательное учреждение

Наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №7 «Забава»

Краткое наименование учреждения: МБДОУ «Д/С №7 «Забава»

Год основания: 1988 год.

Учредительные документы:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

регистрационный № 16290 *серия 42Л01, № 0003348*, выдана «22» августа 2016 г.

срок действия лицензии – бессрочно

Лицензия на право осуществления медицинской деятельности:

Юридический адрес:

ул. Пальчикова ,28, г. Мариинск, Кемеровская область, 652154, РФ,

Фактический адрес:

ул. Пальчикова ,28, г. Мариинск, Кемеровская область, 652154, РФ,

Заведующий – Пячина Евгения Михайловна

Образование высшее. Педагогический стаж 21 лет. Стаж руководителя ДОУ – 19 лет

Телефон: 8-384-43-5-84-91

Электронная почта: ds7_zabava@mail.ru

Сайт МБДОУ: <https://ds-7-zabava.nubex.ru/>

Учредитель дошкольного учреждения: Управление образования администрации Мариинского муниципального района

Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящем здании два этажа, 1029,6 кв.м.

Наличие прилегающего земельного участка -3529, 05 кв.м

2. Воспитанники МБДОУ «Д/С №7 «Забава»

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Комплектование контингента детей осуществляется на основании Устава ДОУ, Правил приема детей в дошкольное образовательное учреждение.

В МБДОУ функционирует 4 группы. Списочный состав детей в 2021-2022 учебном году составил воспитанников.

Комплектование групп следующее:

№ П/П	Группа	Количество воспитанников
1	2 младшая	24
2.	средняя	22
3.	старшая	22
4.	подготовительная	20
Итого:	4	88

3. Структура Управления ДОУ.

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет родителей МБДОУ.

Администрация ДОУ:

Заведующий ДОУ — Пячина Евгения Михайловна

Главный бухгалтер — Астахова Наталья Николаевна

Завхоз – Салимова Светлана Владимировна

Кадровый педагогический потенциал

Педагогический коллектив состоит из 10 педагогов, среди них:

старший воспитатель – 1, воспитатели – 7;

специалисты:

музыкальный руководитель (инструктор физ. воспитания) – 1;

учитель - логопед – 1.

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 25 человек.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Образование		
Высшее образование	Среднее специальное образование	
5 педагогов	5 педагога	
Квалификационная категория		
Первая	Высшая	Не имеют
5 педагогов	4 педагога	1 педагог
<p>Прошли профессиональную дистанционную переподготовку в 2021 -2022 уч. году прошли:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чиграй Е. В. - воспитатель, воспитатель по программе «Педагогика дошкольного образования. Воспитатель ДОО» в объеме 660 часов, г. Кемерово.; • Цветкова С.В. - - воспитатель, воспитатель по программе «Педагогика дошкольного образования. Воспитатель ДОО» в объеме 660 часов, г. Кемерово.; • Цветкова И.И. - - воспитатель, воспитатель по программе «Педагогика дошкольного образования. Воспитатель ДОО» в объеме 660 часов, г. Кемерово.; <p>По состоянию на 01.06.2022г. профессиональную переподготовку имеют 100% педагогов.</p> <p>Прошли курсы повышения квалификации в 2021-2022 уч. году: «Менторское (тьюторское) сопровождение внедрения бережливых технологий в сферу образования» с 10.11.2021 по 26.11.2021, 120 часа, ГОУДПО(повышения квалификации) специалистов «КГИПКиПРО» г. Кемерово (Пячина Е.М.) Все педагогические работники своевременно проходят курсы повышения квалификации.</p>		

Концепция образовательного учреждения

Целью дошкольного образовательного учреждения является – обеспечение педагогических и организационных условий развития практики доступности и высокого качества дошкольного образования на основе индивидуализации образовательных

отношений, обеспечивающих возможность социального самоопределения ребенка, его самостоятельности и инициативности.

Основная задача в организации образовательной деятельности – построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка.

Основные направления деятельности:

•повышение профессиональной компетенции педагогов ДООУ как условие повышения качества деятельности учреждения;

•обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

•мониторинг качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг ДООУ, предоставляемых с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4. Условия обучения и воспитания

Основой реализации Образовательной программы ДООУ является предметно-пространственная развивающая среда детства, необходимая для развития всех специфических детских видов деятельности.

Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, гендерных особенностей и интересов, и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие. В каждой возрастной группе созданы «уголки», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей: сенсорный, сюжетно-ролевых игр, изобразительного и театрализованного творчества, уединения, добрых дел, спортивный.

Для формирования элементарных экономических знаний у детей в группах были созданы уголки «Юный финансист»; «Город финансов» в которых расположены:

-картотеки: сюжетно — ролевых игр; дидактических игр; экономических понятий; сказок по финансовой грамотности;

-настольно-печатные игры по экономике;

- атрибуты к сюжетно-ролевым играм;

- художественная литература;

- экономические книжки-раскраски;

- альбомы профессий, денег, загадок, пословиц, поговорок в картинках;

-медиатеки мультфильмов и презентаций для образовательной деятельности; наглядные пособия;

-макет улиц города с достопримечательностями и торговыми центрами, банками, музеями для привлечения внимания и развития интереса у детей к родному городу;

-создан музей «Чудо-копилка».

В приемной были организованы уголки для родителей «Денежная азбука», «Уроки финансовой грамотности».

Электронно-техническая база: телевизор – 4, музыкальный центр – 1, компьютер – 3, принтер – 3, сканер – 1, ноутбук – 2, DVD – проигрыватель – 4, мультимедийный LCD-проектор с экраном – 1.

Обеспечение безопасности

Для обеспечения пожарной безопасности здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией, с выводом на пульт пожарной части, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд МЧС в случае чрезвычайной ситуации; видеонаблюдением.

Антитеррористическую безопасность детей и сотрудников обеспечивает Отдел вневедомственной охраны.

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В каждом этаже здания ДОУ имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

Разработан паспорт безопасности учреждения, паспорт доступности. Выполнение мероприятий системы безопасности учреждения контролируется органами муниципального управления.

В ДОУ действует пропускной режим, который ограничивает доступ в здание и на территорию посторонних лиц. С 2015 года в ДОУ разработана программа по энергосбережению, установлены электросчетчики, счетчик холодного водоснабжения.

ДОУ создаёт условия, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность, как воспитанников, так и всех сотрудников учреждения.

5. Организация питания

- Примерное 10-ти дневное меню;
- Программа по питанию;
- Поставщик продуктов, наличие сертификатов качества.

Питание детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, повторы блюд исключены; установлено питание для воспитанников трехразовое (пребывание -10,5 ч.) и четырехразовое (пребывание - 12ч). В ежедневный рацион входят овощи, молочные продукты, соки. Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал ДОУ. Поставка продуктов в ДОУ осуществляется поставщиками по результатам проведенных аукционов, котировок. В ДОУ строго соблюдаются санитарно-гигиенические требования к пищеблоку и к процессу приготовления пищи, хранению и технологической обработке продуктов, что свидетельствует о правильной организации питания. Персонал пищеблока аттестован, прошел санитарно-гигиеническое обучение.

Размер родительской платы за содержание детей в ДОУ за месяц составляет:

2174 рублей (пребывание -10,5 ч.);

2415 рублей (пребывание -12 ч.);

Выполнение норм основных продуктов питания по учреждению – 95%.

Таким образом, детям обеспечено полноценное, сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по утвержденным нормам, согласно действующего законодательства.

6. Финансовое обеспечение детского сада

ДОУ финансируется за счет бюджета и средств родителей воспитанников.

7. Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание детей осуществляет старшей медицинской сестрой – Маурер Мария Сергеевна.

Оснащение медицинского кабинета позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка. Оснащение помещения соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Осуществляется контроль за здоровьем и физическим развитием воспитанников, как старшей медицинской сестрой, так и узкими специалистами МУЗ ЦГБ г. Мариинска. Дети прививаются по календарному плану прививок, ведется контроль за проведением закаливающих процедур, солнечными ваннами, физкультурными занятиями, соответствием климатическим условиям одежды детей.

Показатели здоровья воспитанников

Группа здоровья	Всего	I	II	III	IV	V
2 младшая группа	24	11	11	1	1	0
Средняя группа	22	13	8	0	0	1
Старшая группа	22	18	4	0	0	0
Подготовительная группа	20	15	5	0	0	0
Всего	88	57	28	1	1	1

Данные результаты позволяют сделать вывод, что здоровые дети, с 1 группой здоровья, составляют 65% от количества воспитанников. Остальные дети имеют те или иные отклонения в состоянии здоровья.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

Учебный год	Кол-во детей	Пропуски детодней на 1 ребенка	% заболеваемости
2021-2022уч.год	88	7,2	7,2

Совместные усилия специалистов, медиков, педагогов, инструктора по физическому воспитанию дали положительную динамику в оздоровлении детей.

Совместные усилия специалистов, медиков, педагогов, инструктора по физическому воспитанию дали положительную динамику в оздоровлении детей.

В апреле 2022 года в дошкольном учреждении проводилось обследование детей узкими специалистами (хирург, невролог, психиатр и др., проведено обследование ЭКГ, клиническое обследование)

В обследовании приняли участие дети 2-7 лет, всего 80 детей.

В целом ситуация со здоровьем воспитанников детского сада стабильна.

Работа по физическому воспитанию в дошкольном учреждении строится на основе диагностики, которую проводит инструктор по физическому воспитанию и воспитатели с участием медсестры. Результаты заносятся в карты индивидуального маршрута воспитанника, и используется педагогами при планировании работы с детьми. Результаты работы обсуждаются на медико-педагогических совещаниях и отражаются в тетрадах здоровья, тетради посещений с указанием выводов и предложений.

Мониторинга физического развития воспитанников за 2021– 2022 учебный год.



8. Создание и функционирование сайта ДОУ

В текущем учебном году проведены мероприятия по своевременному размещению методического материала и локальных документов на официальном сайте организации в сети Интернет

Адрес сайта МБДОУ: <https://ds-7-zabava.nubex.ru/>

Размещены необходимые информационные материалы о деятельности МБДОУ;

Информационные материалы обновляются в соответствии с требованиями и по мере необходимости;

Всё более широко используются педагогами информационные технологии. Ведется работа по оформлению и пополнению информацией сайта детского сада. Создаются презентации о жизни детского сада, работе по проектам, различных мероприятиях. Педагоги используют интернет-материалы для проведения ОД и других форм работы с детьми родителями.

9. Организация методической работы.

В 2021-2022г. ДОУ осуществляло реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, содержание которой направлено на развитие личности, мотивацию и развитие способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие образовательные области:

- Ø социально-коммуникативное развитие;
- Ø художественно-эстетическое развитие;
- Ø речевое развитие;
- Ø познавательное развитие;
- Ø физическое развитие.

Качество образования воспитанников определяется на основе мониторинга в ДОУ.

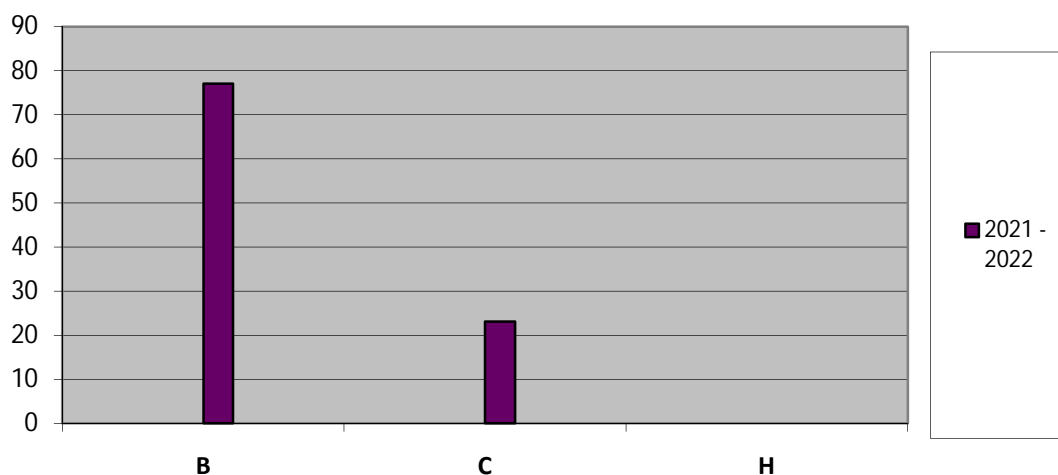
Степень освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательные области	Уровни освоения программы в %		
	высокий	средний	низкий
«Социально-коммуникативное развитие»	61	37	2
«Познавательное развитие»	53	44	3
«Речевое развитие»	60	38	2
«Художественно- эстетическое развитие»	59	40	1
«Физическое развитие»	68	32	0
Общий показатель по ДОУ	60	38	2

Воспитатели обеспечивают реализацию основной образовательной программы МБДОУ на достаточном и оптимальном уровне – 98 %.

Ребенок, уходящий от нас в школу, на наш взгляд должен соответствовать модели выпускника, которая составлена в соответствии с требованиями ФГОС.

Степень освоения воспитанниками подготовительной группы основной образовательной программы дошкольного образования за 2021– 2022 учебный год.



Вывод: Воспитанники подготовительной группы на конец учебного года имеют следующий показатель:

высокий -77 % ;

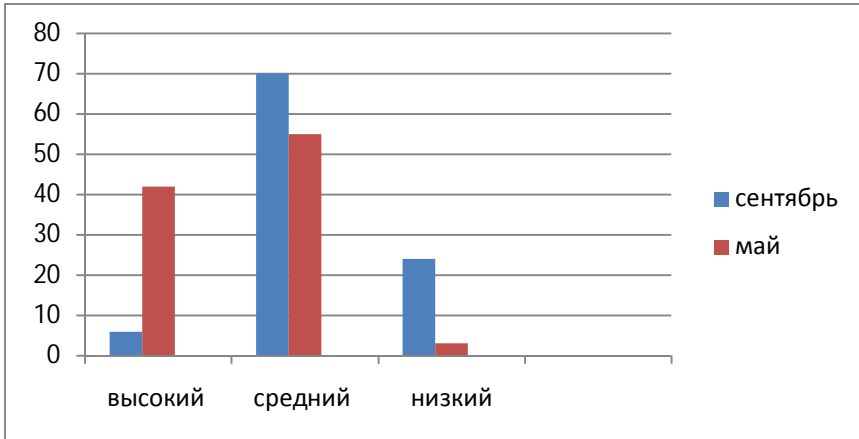
средний – 23%;

низкий – 0%

Списочный состав воспитанников подготовительной к школе группы составил 20 человек. Все воспитанники (100%) перешли на следующую ступень обучения (начальная школа).

Уровни развития интегративных качеств за 2021/2022 уч. году

месяц	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
сентябрь	6%	70%	24%
май	42%	55%	3%



По итогам диагностики детского развития на конец учебного года выявлены следующие результаты: В- 42% ; С-55%; Н- 3%. Прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем интегративным качествам, у 97% детей интегративные качества сформированы полностью и только у 3 % детей интегративные качества сформированы не в полном объеме.

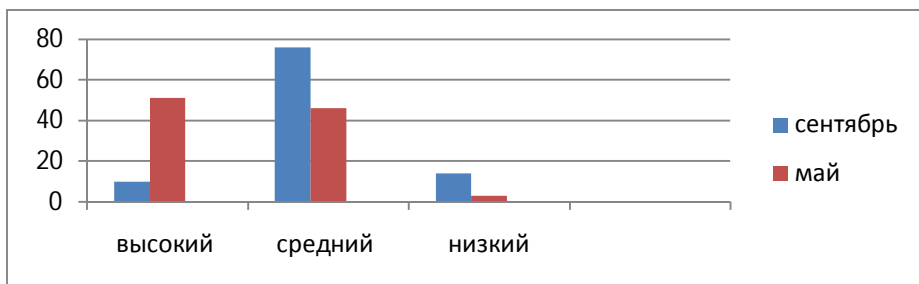
Средние показатели мониторинга качеств развития ребенка и образовательной деятельности.

Показатель освоения образовательной программы (в процентах) (интегративные качества, умения и навыки по образовательным областям)

Качества	2 младшая	средняя	старшая	подготовительная
Средний показатель по интегративным качествам	Средний уровень -3,9 высокий уровень - 42% , средний -55% , низкий –3%			
Средний показатель овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям	Средний уровень -4,2 высокий уровень -60% , средний - 38% , низкий – 2%			
Общий показатель по ДОУ	Средний уровень -4,1 высокий уровень - 51% , средний- 46 % , низкий – 3%			

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце 2021/2022 учебного года

месяц	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
сентябрь	10%	76%	14%
май	51%	46%	3%



Результаты мониторинга образовательной деятельности и мониторинга детского развития имеют положительную динамику в сравнении с результатами обследования на начало учебного года.

С 01.09.2021 детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. Программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Рабочая программа воспитания определяет наиболее оптимальные и эффективные для детей дошкольного возраста содержание, формы, методы и приемы организации с целью раскрытия воспитательного потенциала мероприятий и получения результата, соответствующего требованиям, заложенным в нормативных документах; строится на целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды, отражает интересы и запросы участников образовательных отношений:

- ребенка, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и потребностей;
- родителей ребенка (законных представителей) и значимых для ребенка взрослых;
- государства и общества.

Работа педагогов ДОО осуществляется в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год. Вследствие хорошей организации мероприятий все включенные мероприятия, запланированные в календарном плане по основным направлениям (модулям) прошли в заданный срок и на хорошем уровне.

Дошкольники принимали участие в проектах, конкурсах, выставках разного уровня и достигли хороших результатов в 2021-2022 уч. году:

- 9 % воспитанников приняли участие в конкурсах международного и всероссийского уровня, из них 9% победителей. Процент участия воспитанников в конкурсах международного и всероссийского уровня повысился на 3%;
- Процент участия воспитанников в конкурсах регионального уровня составил 2 %, воспитанники ДОО приняли участие только в областных акциях;
- Мониторинг творческих достижений воспитанников ДОО в конкурсах муниципального уровня за 2021-2022 учебный год показал: 85 % воспитанников ДОО приняли участие в конкурсах муниципального уровня, из них 62 % победителей (1 место в конкурсе: «Мариинский карагод», номинация народный вокал (сольное исполнение), «Пасхальный сувенир», исследовательских работ и проектов «Я и природа», фестиваль «Театральная неделя – 2022», «Широкая Масленица», фестиваль солдатской песни «Я чество этой дорожку», «Ларец новогодних чудес» (номинация «Колочая красавица»), «Кукла своими руками», «Парад цветов» и др.)

Охват воспитанников в конкурсном движении составил 96%, отмечена положительная динамика на 8%.

В течение всего года дети, принимали активное участие в акциях («Улыбка Гагарина», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы» и мн. др.), флешмобах («Я – Гагарин», «Рисуем с детьми Вечный огонь»), фестивалях «Чернобыльский набат», «Театральная неделя», «Солдатской песни» и мн. др.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по данному направлению.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

В ДОУ проводились педагогические советы, которые включали теоретический материал: (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов, методические рекомендации)

В учебном 2021-2022 учебном году были подготовлены и проведены педагогические советы:

№ П/П	Тема	сроки
1.	Тематический педсовет 2: «Формирование у дошкольников предпосылок к изучению технических наук и развитию инженерного мышления»	ноябрь
2.	Педсовет № 3 (аналитический за полугодие) «Анализ работы ДОУ за I полугодие 2021 -2022 уч. года»	январь
3.	Тематический педсовет 4:«Формирование социально - коммуникативной компетентности у дошкольников с помощью технологии сотрудничества»	март
4.	Итоговый педсовет №5:« Подведение итогов. Ярмарка достижений»(Результативность работы коллектива за 2021- 2022 учебный год)	май
5.	Установочный педсовет №1 «Интеллектуальное кафе». (Организация работы педагогического коллектива на 2021-2022 учебный период)	август

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические совещания. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. Задачи деятельности коллектива определены грамотно, и составлялись с учетом глубокого ежегодного анализа динамики развития ДОУ. На итоговом педсовете по результатам работы за год представлялись: мониторинг освоения детьми промежуточных и итоговых результатов образовательной программы, отчеты воспитателей и специалистов по выполнению работы за год. Представленные протоколы педсоветов позволяют сделать вывод о систематичности их проведения, о принятии управленческих решений по итогам рассмотрения вопросов. Вопросы, вынесенные на заседаниях позволили решить поставленные вопросы на 100%.

При проведении педагогических часов оказывалась действенная помощь педагогам в повышении их педагогического мастерства, в развитии личной культуры, в усилении творческого потенциала, направленного на совершенствование методического обеспечения образовательной программы, на освоение современных образовательных технологий, на повышение качества образования.

Непрерывность профессионального образования сегодня достигается не только за счёт курсовой подготовки, самообразования, но и за счёт добровольного систематического участия педагогов в семинарах, мастер-классах, днях открытых дверей, практикумах, тренингах.

Анализ участия педагогов в всероссийских онлайн – конференциях, в семинарах, единых методических днях в 2021 -2022 уч. году:

Ф.И.О.	Общее количество участия в семинарах, вебинарах и тд.
1. Пячина Е.М.	7
2 Орлова Т. А.	16
3 Свизева О.Л.	0
4 Цветкова Н.И.	4
5 Мараник Т. О.	5
6 Чиграй Е.В.	7
7 Мустафакулова А. А.	2
8 Найчук Ю.В.	8
9 Лапшина С. Н.	8
10 Цветкова С.В.	7
11 Тураева О. А.	8
Итого:	72

Успешная педагогическая деятельность позволяет педагогам делиться опытом работы с коллегами на уровне ДООУ и Мариинского округа:

- 23 октября 2021 года был представлен опыт работы по теме: «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами музыки» на методическом объединение музыкальных руководителей. Докладчик – Мустафакулова А.А., музыкальный руководитель;
- 17 февраля 2022 года участие в работе III регионального онлайн – форума по работе с молодыми специалистами «От молодого педагога – к вершинам мастерства», концепт-сессия «Наставничество - форма взаимодействия учителя - логопеда и воспитателя в условиях работы с детьми с ОВЗ», Докладчик Тураева О.А.- учитель – логопед, высшей категории.
- 7 апреля 2022года был представлен опыт работы по теме: «Мнемотехника в развитии связной речи дошкольников» на методическом объединение старших воспитателей «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО». Докладчик – Чиграй Е.В., воспитатель.

Передовой педагогический опыт педагогов значительно обогащает воспитательно-образовательный процесс в содержательном и организационном планах

Важным моментом распространения опыта педагогов являются публикации материалов в различных источниках:

Статья о работе в ОУ «Воспитатель», «Солнечный свет», 26.07.2021

Чиграй Елена Васильевна,
воспитатель

Конспект - занятия «Теремок», Международный каталог «Конспекты уроков», 29.09.2021

Чиграй Елена Васильевна,
воспитатель

«Календарно – тематическое планирование в старшей группе по ФГОС на 2021-2022 учебный год», «Солнечный свет», 29.09.2021

Найчук Ю.В., воспитатель

Исследовательский проект «Дедушкин медок», «Солнечный свет», 29.09.2021

Найчук Ю.В., воспитатель

Перспективный план летней оздоровительной работы старшей группы на 2021г., «Солнечный свет», 14.10.2021

Найчук Ю.В., воспитатель

«Использование литературных произведений в организации детской познавательно – исследовательской деятельности», МААМ.RU 08.11.2021г.

Лапшина И.Н.,
воспитатель

Конспект - занятия «Чтение русской народной сказки «Петушок и бобовое зернышко» Сайт «Парад талантов России», 05.11.2021г.

Чиграй Елена Васильевна,
воспитатель

Статья « Работа с детьми с ОВЗ в ДОУ», 21.02.2022г.

Тураева О.А., учитель -
логопед

Авторский материал «Наставничество - форма взаимодействия учителя - логопеда и воспитателя в условиях работы с детьми с ОВЗ», 18.02.2022г.

Тураева О.А., учитель -
логопед

Конспект – занятия «Путешествие в солнечную страну», 17.05.2022

Цветкова С.В.,
воспитатель

Авторский материал План летней оздоровительной работы МБДОУ « Д/С №7 «Забава» на 2022 год

Орлова Т.А. , ст.
воспитатель

Методический материал публикаций педагогов получил положительную экспертную оценку.

Педагоги регулярно принимают участие во всевозможных конкурсах:

№ п/п	Название конкурса	ФИО участников	Результат (если известны результаты)
1.	награждение	Пячина Е.М. , заведующий	<u>Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ», от 19.04.2021г. №104/Н, Министерство просвещения РФ.</u>
2.	награждение	Мараник Т. О., воспитатель	<u>Благодарственное письмо ,2021г. за добросовестный труд в системе образования</u>

			Мариинского муниципального округа, большой личный вклад в обучение и воспитание детей, высокий профессионализм и в связи с Днём воспитателя и всех дошкольных работников. Администрация Мариинского муниципального района
3.	награждение	Орлова Т.А., ст. воспитатель; Мустафакулова А.А. , музыкальный руководитель; Лапшина И.Н., воспитатель; Цветковой С.В., воспитатель	<u>Грамота</u> , от сентября 2021 за добросовестный труд в системе образования Мариинского муниципального округа, большой личный вклад в обучение и воспитание детей, высокий профессионализм и в связи с Днём воспитателя и всех дошкольных работников. Управление образования Мариинского муниципального района
4.	благодарность	Найчук Юлия Викторовна, воспитатель	<u>Благодарность</u> от 04.10.2021г. за творческий подход в обобщении педагогического опыта. Международный образовательный портал МААМ
5.	благодарность	Пячина Е.М., Лапшина С. Н., Орлова Т. А., Цветкова С. В., Найчук Ю. В., Чиграй Е.В., Мараник Т. О., Цветковой Н.И.	<u>Благодарность</u> за оказание методической помощи при организации учебной и производственной практики студентам ГПОУ «Мариинский педагогический колледж имени императрицы Марии Александровны» при прохождении педагогической практики. Директор ГПОУ «Мариинский педагогический колледж имени императрицы Марии Александровны»
6.	Всероссийский конкурс «Лисёнок».	Найчук Юлия Викторовна, воспитатель	<u>Благодарственная грамота</u> за активное участие и подготовку участников к конкурсу «Лисёнок»

7.	Всероссийский конкурс «Решаю сам»	Найчук Юлия Викторовна, воспитатель	<u>Благодарственная грамота</u> за активное участие и подготовку участников к конкурсу «Решаю сам»
8.	Всероссийской Неделе детской книги, посвященной творчеству К.И. Чуковского.	Тураева О.А., учитель логопед	Благодарственное письмо
9.	Всероссийская олимпиада «Живая природа».	Найчук Юлия Викторовна, воспитатель	<u>Диплом</u> за подготовку победителя Всероссийской очной олимпиады «Живая природа». Международный образовательный портал «Престиж».
10.	Всероссийская олимпиада «Здоровьесберегающие задачи дополнительного образования».	Найчук Юлия Викторовна, воспитатель	Диплом лауреата 3 степени от 19.09.2021г
11.	Международный педагогический конкурс «Удивительный мир конструирования».	Чиграй Елена Васильевна, воспитатель	Диплом от 15.09.2021г., за первое место
12.	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика»	Чиграй Елена Васильевна, воспитатель	Диплом лауреата 2 степени от 15.12.2021г.
13.	Всероссийский конкурс «Игровая деятельность в ДОУ по ФГОС»	Чиграй Елена Васильевна, воспитатель	Диплом от 17.01.2022г., за первое место
14.	Конкурс на цифровой платформе «Кузбасс Онлайн» лучшая воспитывающая среда в дошкольных образовательных организациях	Пячина Е.М., заведующий; Орлова Т.А., ст. воспитатель	Участие с 04 февраля по 18 марта 2022 года.
15.	Муниципальный фотоконкурс «Широкая Масленица»	Коллектив МБДОУ «Д/С №7 «Забава»	Диплом от марта 2022, за победу. администрация МБУК « Районный дом культуры»
16.	Муниципальный конкурс по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма «Знаю все мои друзья, знаю правила и я»	Мараник Т.О., воспитатель	Грамотой от 01.04.2022г., награждается команда «Зеленый огонек» за 2 место. Администрация УО Мариинского муниципального округа.
17.	Муниципальный конкурс - фестиваль среди дошкольных	Мустафакулова А.А., музыкальный	Диплом от 22.04.2022г., награждается театральный

	образовательных учреждений «Театральная неделя »	руководитель Мараник Т.О., воспитатель Найчук Ю.В., воспитатель Цветкова С.В., инструктор по физической культуре	коллектив «Забавушка» за первое место. Администрация УО Мариинского муниципального округа.
18.	награждение	Воспитатели: Мараник Т.О., Найчук Ю.В., Лапшина С.Н., Чиграй Е.В.. Ст. воспитатель Орлова Т.А.	Диплом от 06.05.2022 участник акции «Читаем детям о ВОВ»

Использование компьютерных технологий помогают педагогам не только сделать изучение материала более наглядным, интересным, проблемным, но и показать связь между отдельными предметными областями. В ДОУ имеется информационно-техническая база: компьютеры, создан официальный сайт и Инстаграм ДОУ, имеется доступ в Интернет, цифровой фотоаппарат, телевизоры и др. За 2021 -2022 учебный год заметно выросло число педагогов, которые применяют ИКТ в образовательной деятельности, работе с родителями.

**10. Деятельность по совершенствованию образовательной деятельности:
Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников**

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

Социальный паспорт на 2021 -2022 учебный год

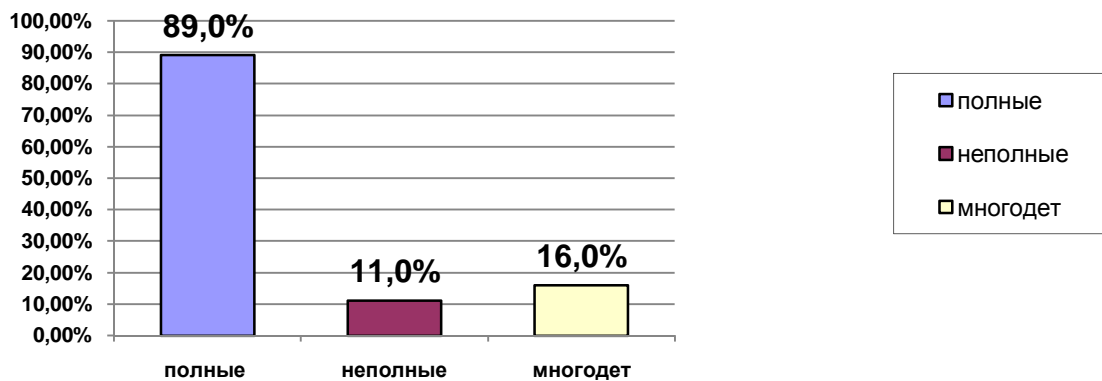
№П/ П	Социальная группа	Количество по группам				Всего 4 группы
		2 мл. группа	средняя группа	Старшая группа	подгото в. группа	
1.	Общее количество детей в группе	24	23	22	20	89
2.	Полные семьи	22	20	19	18	79 (89%)
3.	Неполные семьи	2	3	3	2	10 (11%)
Всего:						
4.	Мать (отец) одиночка	2	3	1	2	8

5. В том числе семьи разведенные	2	1	2	2	7
6. Семьи с опекаемыми детьми	-	-	-	-	-
7. Многодетные семьи	5	4	4	1	14 (16%)
8. Неблагополучные семьи	-	0	0	0	0
9. Малообеспеченные семьи	0	5	0	1	6
10. Дети-инвалиды	0	1	0	1	2
11. Родители с высшим образованием	10	20	19	3	52 (31%)
12. Родители с средним специальным образованием	28	15	21	35	99 (59%)
13. Родители с средним общим образованием	8	8	-	0	16 (10%)
14. учатся	-	-	1	-	1
15.	Итого: количество родителей -168				

Вывод: Контингент воспитанников МБДОУ «Д/С №7 «Забава» социально благополучный. Преобладают дети из полных семей -89%.

Социальный статус семьи

2021-2022 уч. год



Образовательный уровень родителей 2021-2022 уч. год



Семьи по материальной обеспеченности 2021-2022 уч. год



Семьи по социальной правовой устойчивости 2021-2022 уч. год



В практике нашего ДОУ используется опыт взаимодействия с родителями – это награждение родителей (законных представителей) воспитанников, принимавших участие в мероприятиях районного, регионального, всероссийского уровней, благодарственными письмами в торжественной обстановке, что несомненно служит укреплению доброжелательных отношений между семьёй и дошкольным учреждением. Большой вклад в 2021 -2022 уч. году внесли семьи: Джуликьян, Свизявы, Ткачевы, Лапшины, Баженовы, Симоновы, Новоселовы, Башкины, Ушаковы, Труновы, Лешан.

Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ в 2021–2022 учебном году – 93%.

В период пандемии, коронавирусной инфекции взаимодействие с родителями проходит в режиме онлайн, с использованием социальных сетей.

11. Анализ социально – экономических условий расположения ДООУ свидетельствует о высоком спросе на образовательные услуги для детей дошкольного возраста. Традиционно в ДООУ организуются бесплатные кружки.

В детском саду в течении 2021-2022 уч.г. были организованы кружки с учётом потребностей и интересов воспитанников, запросов родителей: театральные кружки «Скоморошек», кружок «Речевичок», т/о «Веселые нотки», т/о «Основы финансовой грамотности». Занятость воспитанников кружковой деятельностью составляет 96%.

12. Анализ деятельности детского сада за 2021- 2022 учебный год показал, что ДООУ находится на стабильном уровне функционирования. В оценивании качества образовательной деятельности приняли участие семьи воспитанников, предоставляя обратную связь о качестве образовательных процессов. Это позволило сделать выводы об уровне удовлетворенности предоставляемыми услугами, выявить проблемные моменты и принять своевременные меры по коррекции деятельности ДООУ.

Вывод: Созданная система работы ДООУ позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

Таким образом, можно сделать вывод, что в МБДООУ «Д/С №7 «Забава»:

- воспитательно-образовательная деятельность велась в соответствии с поставленными целями и задачами;
- Создана развивающая образовательная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников;
- Детский сад показывает достаточно стабильные показатели осуществления образовательной деятельности;
- педагоги принимают активное участие в конкурсах различного уровня, распространяют свой педагогический опыт, своевременно повышают квалификацию, осваивают современные педагогические технологии и инновационные формы работы с детьми и родителями, что говорит об эффективности проводимой методической работы;
- состояние материально технической базы в текущем году удовлетворительное, наряду с этим имеются проблемы, снижающие показатели качества образования и требующие дальнейшего пристального внимания и решения (улучшение состояния отдельных помещений, территории и прогулочных игровых участков ДООУ);
- необходимость дальнейшего повышения квалификации педагогической компетентности педагогов ДООУ в современных условиях дошкольного образования в целях соответствия профессиональному стандарту педагога и эффективной реализации ФГОС ДО.

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

Исходя из анализа работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году и тех проблем, которые выявились в деятельности ДООУ, педагогический коллектив определил задачи на 2022 – 2023 учебный год:

Цель работы ДООУ: Обеспечение педагогических и организационных условий развития практики доступности и высокого качества дошкольного образования на основе индивидуализации образовательных отношений, обеспечивающих возможность социального самоопределения ребенка, его самостоятельности и инициативности.

Задачи:

1. Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.
2. Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам духовно- нравственного воспитания, средствами народной культуры.
3. Внедрение «бережливых технологий» в организационную культуру воспитанников, педагогов и родителей, формирование бережливого мышления.
4. Совершенствовать использование нетрадиционных форм и методов работы с семьёй, с целью повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей) и построения конструктивно-партнёрского взаимодействия семьи и детского сада.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание	Ответствен ный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Создание комфортных условий выполнения сотрудниками своих обязанностей	заведующий
1.2.	Составление и утверждение циклограммы рабочего времени учителя-логопеда, ПДО, музыкального руководителя, инструктора физ. воспитания.	Заведующий, ст. воспитатель,
1.3	Создание (корректировка) плана-графика аттестации педагогических работников: - планирование работы, составление графика аттестации педагогов.	ст. воспитатель
1.4.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических, руководящих работников: - планирование работы, составление графика курсовой подготовки педагогов.	ст. воспитатель
1.5	Создание (корректировка) плана-графика «Сертификация профессиональной компетентности педагогов»	ст. воспитатель
1.6	Подготовка к проведению тренировки «Эвакуация постоянного и переменного состава по вводной «угроза захвата заложников»	заведующий, ст. воспитатель, завхоз
1.7	Инструктажи по безопасности с сотрудниками ДОО. Беседа медицинского работника по оказанию доврачебной помощи. Занятие - практикум по работе с огнетушителем	заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра завхоз

1.8	Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования: -разработка индивидуального плана по самообразованию; -оказание методической помощи в подборе материала	ст.воспитатель
1.9.	Инструктажи по ОТ, ПБ (повторный)	ст. воспитатель, завхоз
1.10.	Зачет младшего обслуживающего персонала по СанПиН	старшая медсестра
1.11.	Организация лечебно-профилактической работы и управление ею	старшая медсестра
1.12	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	заведующий, воспитатели групп, бухгалтер
1.13.	Индивидуальная - консультация «Порядок аттестации педагогических работников»	ст. воспитатель
1.14.	Подготовка паспортов готовности к отопительному периоду	заведующий
1.15	Анкета изучения затруднений педагога ДОУ в организации современного качества образования (самодиагностика педагога ДОУ)	ст. воспитатель
1.16.	Совещание при заведующем ДОУ: -результативность контрольной деятельности; -итоги работы за месяц; -плана работы на октябрь.	заведующий
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.	Логопедическое и психолого-педагогическое обследование детей (старшая, подготовительная группы) в ДОУ, зачисление детей с нарушениями речи на логопедические занятия; определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития детей, зачисленных на логопедический пункт, оформление речевых карт.	учитель - логопед
2.2.	Установочное заседание ППк	Председатель ППк
2.3.	Зачисление и утверждение детей с нарушениями речи на логопедические занятия	Учитель- логопед
2.2.	Организация работы творческой группы по разработке и реализации инновационного проекта ДОУ «Внедрение бережливых технологий в деятельность ДОУ»	ст.воспитатель, руководитель творческой группы
2.3.	Оперативный (текущий) контроль по циклограмме контроля	Заведующий, ст.воспитатель
2.4.	Семинар «Внедрение бережливых технологий в ДОУ	ст.воспитатель
2.5.	Разработать положения о смотрах-конкурсах внутри ДОУ.	ст.воспитате
2.6	Экспрес –диагностика: -мониторинг освоения воспитанниками содержания	ст. воспитатель

	образовательной программы ДОУ; -мониторинг детского развития (уровни развития интегративных качеств);	
2.7.	Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации мониторинга усвоения программы детьми. Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга. Обработка диагностик, подведение итогов по диагностик	ст. воспитатель
2.8.	Консультации: «Если вас захватили в заложники», «Общие и частные рекомендации»; - «Партнерство педагога и ребенка: теоретический аспект» -«Взаимодействие логопеда и воспитателей ДОУ» по итогам диагностики (обсуждение ведения тетради рабочих контактов) - «Знакомим родителей с результатами диагностик».	ст. воспитатель , воспитатели и специалисты
2.9	Обновление пакета документов по ГО и ЧС, охране труда, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности в ДОУ на 2019/2020 учебный год	ст. воспитатель
2.10	Разработка документов (нормативно-правовых приказов, планов) по проведению месячников	заведующий, ст. воспитатель
2.11	Оформление выставок методической, периодической литературы, информационных уголков, для организации работы с детьми по безопасности	ст. воспитатель, воспитатели
2.12	Проект «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыкальной деятельности»	музыкальный руководитель
2.13	Педагогический час: «Обсуждение тематического плана в интеграции совместной работы муз. руководителя, воспитателей и детей»	музыкальный руководитель
2.14	Анкета изучения затруднений педагога ДОУ в организации современного качества образования (самодиагностика педагога ДОУ)	ст. воспитатель
2.15	Обработка диагностик, подведение итогов по диагностике	ст.воспитатель
3.Взаимодействие с другими организациями и учреждениями		
3.1.	Взаимодействие с МБОУ «ООШ №3 » (обсуждение плана работы на 2022-2023 уч.год)	ст. воспитатель
3.2.	МКОУ «ЦДК» (обсуждение плана работы на 2022-2023 уч.год)	заведующий, ст. воспитатель
3.3	Сетевое взаимодействие с другими социальными партнерами	заведующий, ст.воспитатель
3.4.	Участие в конкурсах	ст.воспитатель
4. Взаимодействие с родителями		
4.1.	Составление социального паспорта ДОУ на 2022-2023 уч. г.	ст. воспитатель,

		воспитатели
4.2.	<u>Установочное собрание</u> ««Бережливые технологии в ДОУ» Групповые родительские собрания с участием специалистов ДОУ	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
4.3.	Заседание № 1 РК ДОУ Цель: - Знакомство администрации с новым составом родительского комитета ДОУ - Составление перспективного плана работы с родителями на новый учебный год	заведующий воспитатели групп
4.4.	Выставка декоративно-прикладного творчества из природных материалов совместно с родителями «Осень бывает разная...»	ст. воспитатель, воспитатели
5. Мероприятия		
5.1.	Праздник «День знаний» во всех группах	музыкальный руководитель
5.2.	Месячник «Безопасности»: 01.09.2022- «День безопасности»; 03.09.2022г. –«День солидарности в борьбе с терроризмом»	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
5.3.	Единый областной день профориентации, посвященного Дню знаний «Урок успеха», 01.09.2022г.	воспитатели
5.4	Объектовая тренировка «Эвакуация постоянного и переменного состава по вводной «угроза захвата заложников»	заведующий, ст. воспитатель, завхоз
5.5.	День работника дошкольного образования	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
5.6.	спортивные досуги (все группы)	инструктор физ. воспитания
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1	Работа по укреплению и пополнению фонда методических пособий и литературы ДОУ	Воспитатели, ст.воспитатель
6.2	Подготовка к началу отопительного сезона	Завхоз

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание	Ответственный
-------	------------	---------------

<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Анкетирование педагогов подготовительной группы «Оценка сформированности социального опыта»	ст. воспитатель
1.2.	Составление планов работы воспитателей по самообразованию	ст. воспитатель
1.3.	Консультация для персонала «Двигательная активность как фактор укрепления здоровья дошкольников»	старшая медсестра
1.4.	Техника безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами и пищевым оборудованием.	завхоз, ответственный по ТБ и ОТ
1.5.	Техника безопасности в прачечной, работа с электроприборами и стиральным оборудованием	Завхоз, Ответственный по ТБ и ОТ
1.6.	Организация работы по дополнительному образованию дошкольников	Заведующий
1.7.	Сертификация профессиональной компетентности педагогов	ст. воспитатель
1.8.	Совещание при заведующем ДОУ: -результативность контрольной деятельности; -итоги работы за месяц; -плана работы на декабрь.	заведующий
<i>2. Организационно – педагогическая работа</i>		
2.1.	Оперативный (текущий) контроль по циклограмме контроля	заведующий, ст.воспитатель
2.2.	Заседание ППк «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении»	Председатель ППк
2.3.	Консультации: «Формы организации конструирования в ДОУ» конструкторские центры в группах; - «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»; - «Основы воспитания финансовой грамотности детей дошкольного возраста». - «Развитие речи ребенка в онтогенезе. Причины речевой патологии» -«Вариативная форма утренней гимнастики	ст. воспитатель
2.4.	Мастер-класс «Путешествие в мир культурного наследия»	ст. воспитатель
2.5.	Семинар для воспитателей «Факторы риска школьной неуспеваемости у детей с ЗРР»	учитель –логопед

2.6.	Построение индивидуальных образовательных маршрутов по итогам диагностики. работа	воспитатели, специалисты ДОУ
2.7.	Проведение мониторинговых исследований на 2022-2023 учебный год «Сформированность социального опыта воспитанников ДОО» совместно с МКУ «Информационно-методический центр Мариинского муниципального района»	заведующий, ст.воспитатель
2.9.	Экспрес –диагностика: -диагностика знаний воспитанников по ПДД.	ст.воспитатель
2.10.	Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации мониторинга усвоения детьми ПДД. Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга. Обработка диагностик, подведение итогов по диагностик	ст. воспитатель
2.12.	Реализация приоритетного национального проекта «Образование»: - количество конкурсов для педагога; -количество участников (победителей) конкурсов для воспитанников; -количество публикаций; -участия педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации	ст.воспитатель
2.13.	Взаимодействие с МБОУ «ООШ №3» Посещение воспитателями уроков в 1 классе.	ст.воспитатель
2.14	Тематическая выставка в методическом кабинете посвященная Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России (литература, опыт, методические разработки, пособия).	ст.воспитатель
2.15	Разработка проекта «Внедрение бережливых технологий в деятельность ДОУ»	руководитель творческой группы
3.Взаимодействие с другими организациями и учреждениями		
3.1.	Взаимодействие с МБОУ «ООШ №3 » по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.2.	МКОУ «ЦДК» по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.3	Сетевое взаимодействие с другими социальными партнерами	заведующий, ст.воспитатель
3.4.	Участие в конкурсах	ст.воспитатель
4. Взаимодействие с родителями		
4.1	Консультация : -«Если вы взяли ребенка с собой на улицу»; -«О чем говорить с ребёнком дома»; -«Ребенок и компьютер. Домашняя игротека»; -«Задачи музыкального воспитания детей в семье».	ст.воспитатель учитель –логопед муз. руководитель
4.2.	Анкетирование родителей	ст.воспитатель

	«Оценка сформированности социального опыта»	
4.3.	Привлечение родителей к уборке территории ДОУ	заведующий, ст.воспитатель
4.4.	Практические материалы Буклет «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников»; Памятка «Дошкольник и финансы»	учитель –логопед ПДО
4.5.	Круглый стол «Игры для обогащения словаря»	учитель –логопед
4.6.	Наглядная информация (стенды, папки, рекомендации): Папка-передвижка по ПДД; «Год культурного наследия народов России»	ст.воспитатель воспитатели, специалисты
5. Мероприятия		
5.1.	День Здоровья, спортивные досуги (все группы)	инстр. по физ. культуре
5.2.	Осенние музыкальные праздники (все группы)	Музыкальный руководитель
5.3.	Тематический вечер «Приметы осени»	воспитатели
5.4.	Выставка рисунков «Осенний калейдоскоп»	воспитатели
5.5.	Досуг «День бегуна»	инстр. по физ. культуре
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1	Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДОУ	комиссия по ОТ
6.2	Работа по обновлению мягкого инвентаря	Завхоз
6.3	Обновление документации по ОТ и ТБ	комиссия по ОТ, завхоз
6.4	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
6.5	Организация работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг	заведующий
6.6	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении:	заведующий, завхоз, бухгалтер
6.7	Списание малоценного и ценного инвентаря	Заведующий, завхоз, бухгалтер

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание	Ответственный
<i>1.Работа с кадрами</i>		
1.1.	Производственное собрание «Действия сотрудников ДОУ при возникновении ЧС»	заведующий
1.2.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	заведующий , коллектив

1.3.	Работа воспитателей по самообразованию	ст. воспитатель , воспитатели групп
1.4.	Беседа «Роль помощника воспитателя в соблюдении режима дня»	ст. воспитатель
1.5.	Консультация «Поговорим об осанке»	старшая медсестра
1.6.	Совещание при заведующем ДОО: -результативность контрольной деятельности; -итоги работы за месяц; -плана работы на декабрь.	заведующий
1.7.	Анкетирование педагогов подготовительной группы «Оценка сформированности социального опыта»	ст. воспитатель
1.8	Индивидуальная - консультация «Порядок аттестации педагогических работников»	Заведующий ст. воспитатель
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1	Оперативный (текущий) контроль по циклограмме контроля	заведующий, ст.воспитатель
2.2.	Тематический педсовет 2: «Приобщение дошкольников истокам национальной культуры»	заведующий, ст.воспитатель
2.3.	Открытые занятия. (Фестиваль «По тропинкам народного творчества»)	ст.воспитатель
2.4	Анализ развивающей среды в группах по приобщению дошкольников к истокам национальной культуры	заведующий ст.воспитатель
2.5	Тематический контроль «Ознакомление детей дошкольного возраста с народным творчеством. Декоративное рисование»	заведующий, ст.воспитатель
2.6	Мониторинг деятельности воспитателя Цветковой Н.И. для аттестации	заведующий
2.7.	Проведение мониторинговых исследований на 2022-2023 учебный год «Сформированность социального опыта воспитанников ДОО» совместно с МКУ «Информационно-методический центр Мариинского муниципального района»	заведующий, ст. воспитатель
2.8.	Проведение анкетирования воспитателей «Готовность педагога к приобщению детей к Русской народной культуре»	ст. воспитатель
2.9	Консультации: «Обычаи, традиции и обряды русского народа»; «Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре»; «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства».	ст.воспитатель
2.10	Реализация приоритетного национального проекта «Образование»: -количество конкурсов для педагога; -количество участников (победителей) конкурсов	ст.воспитатель

	для воспитанников; -количество публикаций; -участия педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации	
2.11	Педагогический час: «Обсуждение тематического плана в интеграции совместной работы муз. руководителя, воспитателей и детей»	музыкальный руководитель
2.12	Игротренинг – «Психологическая комфортность»	музыкальный руководитель
2.13	Оформление тематической выставки в методическом кабинете «ознакомление с народной культурой» (литература, опыт, методические разработки, пособия, парциальные программы).	ст.воспитатель
2.14	Работа по плану Проекта «Внедрение бережливых технологий в деятельность ДОУ»	ст. воспитатель
3.Взаимодействие с другими организациями и учреждениями		
3.1	Взаимодействие с МБОУ «ООШ №3 » по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.2	МКОУ «ЦДК» по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.3.	Сетевое взаимодействие с другими социальными партнерами	заведующий, ст.воспитатель
3.4.	Участие в конкурсах	ст.воспитатель
4. Взаимодействие с родителями		
4.1	<u>Консультации:</u> - «Внешний вид ребенка на музыкальных занятиях»; -«Профилактика и коррекция плоскостопия»; -«Развитие фонематического восприятия у детей 5 – 6 лет с ОНР»; - «Приобщение детей к русской национальной культуры» .	ст.воспитатель, специалисты
4.2	Анкетирование родителей Проведение анкетирования родителей по теме «Приобщение детей к русской национальной культуры»	ст.воспитатель
4.3	Семинар-практикум с участием детей «Мяч и речь»	учитель - логопед
4.4	Анкетирование родителей «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования»	ст.воспитатель
5. Мероприятия		
5.1	День народного единства (4 ноября)	заведующий,

	День матери в России	ст. воспитатель
5.2.	Фотовыставка ко Дню Матери «Для милых мам» (все возрастные группы)	ст. воспитатель воспитатели
5.3	Концерт для мам и бабушек (конкурсная программа)	музыкальный руководитель
5.4.	Развлечение с элементами фольклора «У Маланьюшки» - старшая группа	музыкальный руководитель
5.5.	Развлечение с элементами фольклора «Сибирские посиделки» - подготовительная группа	
5.6	Спортивный досуг «Мы спортсмены»	инструктор физ. культуре
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	старшая медсестра
6.2	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	завоз

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание	Ответственный
<i>1.Работа с кадрами</i>		
1.1.	Общее собрание трудового коллектива по вопросу подготовки новогодних праздников и подарков	заведующий, профсоюзный комитет
1.2.	совещание «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период в детском саду и на детских площадках»	Заведующий
1.3.	Инструктажи по ОТ, ПБ о безопасности в новогодние праздники (целевой)	заведующий, ст.воспитатель, завхоз
1.4.	Составление график а ежегодных отпусков работников на 2020 год (до 15.12.19)	заведующий, председатель профсоюза
1.5.	Совещание при заведующем ДОУ: -результативность контрольной деятельности; -итоги работы за месяц; -плана работы на январь.	заведующий

1.6.	Подготовка к проведению тренировки «Практическая отработка плана эвакуации» по плану: - проведение занятий со всеми категориями сотрудников; - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние системы оповещения, путей эвакуации.	заведующий, ст. воспитатель, завхоз
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.	Оперативный (текущий) контроль по циклограмме контроля	заведующий, ст. воспитатель
2.2.	Итоговый контроль «Состояние и эффективность реализации ООП ДО за I полугодие 2022 -2023 уч. года»	заведующий, ст. воспитатель
2.3.	Проведение самообследования МБДОУ «Д/С №7 «Забава» за 2022 уч. год.	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, ст. медсестра
2.4.	Организация и проведение открытых просмотров образовательной и игровой деятельности с воспитанниками за I полугодие 2022-2023 уч. г.	ст. воспитатель
2.5.	Смотр «Оформление группы к Новому году»	ст. воспитатель
2.6.	Мастер – класс для педагогов и родителей дошкольников «Талисман 2023»	ст. воспитатель
2.10.	Реализация приоритетного национального проекта «Образование»: - количество конкурсов для педагога; - количество участников (победителей) конкурсов для воспитанников; - количество публикаций; - участия педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации	ст. воспитатель
2.11	Практикум «Дыхательная гимнастика»	учитель - логопед
2.13	Подготовка материала по отчётности за 2022 учебный год	ст. воспитатель
2.14	Корректировка плана работы на 2022 -2023 учебный год	ст. воспитатель
2.15	Ежеквартальный отчет о травматизме в ДОУ	ст. воспитатель
2.16	Ежеквартальный отчет по комплексной безопасности ДОУ	ст. воспитатель
2.17	Консультация: «Необходимость и условия формирования культуры здорового образа жизни у дошкольников в условия ДОУ и семьи»	ст. воспитатель
2.18	Работа по плану Проекта «Внедрение бережливых технологий в деятельность ДОУ»	ст. воспитатель
3. Взаимодействие с другими организациями и учреждениями		

3.1	Взаимодействие с МБОУ «ООШ №3 » по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.2	МКОУ «ЦДК» по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.3	Сетевое взаимодействие с другими социальными партнерами	заведующий, ст.воспитатель
3.4	Участие в конкурсах	ст.воспитатель
4. Взаимодействие с родителями		
4.1	Наглядная информация (стенды, папки): - «Чем занять ребенка в каникулы?»	ст.воспитатель
4.2.	Групповые родительские собрания	воспитатели
	Консультация «Учим детей рассказывать».	учитель- логопед
4.3.	Беседа с родителями «Вместе с мамой» (музыкальное воспитание в раннем возрасте. «Роль потешек, прибауток в музыкальном развитии детей раннего возраста». (1 – мл. группа)	музыкальный руководитель
4.4.	Исследование общественного мнения среди граждан Р.Ф. о качестве организации обеспечения доступности дошкольного образования	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
4.4.	Привлечение родителей к оформлению группы	воспитатели
4.5.	Информационный лист «Как перевозить детей через проезжую часть на санках» ; рисование «Безопасно на санках» (Материалы родительского уголка, выставка в группах)	воспитатели
4.6.	Оформление папки передвижки «Безопасный Новый год» (ОБЖ)	воспитатели
5. Мероприятия		
5.1.	Подготовка и проведение новогодних утренников	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
5.2.	Выставка детских работ «Новогодний серпантин»	ст. воспитатель, воспитатели
5.3	Природоохранная акция «Не рубите елочку»	ст. воспитатель, воспитатели
5.4.	Спортивный досуг «Мы здоровье сбережем»	инструктор физ. культуры
5.5.	Экскурсия в библиотеку (онлайн)	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
5.6.	<u>Объектовая тренировка</u> «По эвакуации и тушению условного пожара»	Заведующий , завхоз, ст. воспитатель
5.7.	10 декабря Единый урок прав человека	ст. воспитатель, воспитатели
	День неизвестно солдата; Международный день добровольца; День конституции Российской Федерации (12 декабря)	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели

5.8.	Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	ст. воспитатель, воспитатели
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1	Праздничное оформление фасада здания и территории ДОУ атрибутами новогодней и рождественской тематики.	заведующий, завхоз, педагоги
6.2.	Работа по оформлению ДОУ к Новогодним утренникам	заведующий, завхоз
6.3	Рейд по пожарной безопасности учреждения во время проведения новогодних утренников	комиссия по ОТ и ТБ
6.4	Просмотр личных дел с целью сдачи в архив ДОУ	заведующий
6.5	Заключение договоров с организациями на новый год	заведующий , завхоз, бухгалтер
6.6	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	заведующий, завхоз, бухгалтер
6.7	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и часть учебного года	старшая медсестра

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание	Ответственный
<i>1.Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период	заведующий
1.2.	Инструктажи по ОТ, ПБ (повторный)	ст. воспитатель
1.3.	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	ст. воспитатель
1.4.	Работа по обновлению документов компенсации.	заведующий, воспитатели групп, бухгалтер
1.5.	Совещание при заведующем ДОУ: -результативность контрольной деятельности; -итоги работы за месяц; -плана работы на февраль.	заведующий
1.6.	Индивидуальная - консультация «Порядок аттестации педагогических работников»	ст. воспитатель
<i>2. Организационно – педагогическая работа</i>		
2.1.	Оперативный (текущий) контроль по циклограмме контроля	заведующий, ст.воспитатель
2.2.	Педсовет № 3 «Анализ работы ДОУ за I полугодие. Самообследования МБДОУ «Д/С №7 «Забава» за 2022-2023 уч. год » (аналитический за полугодие)	заведующий, ст.воспитатель
2.3.	Итоговый контроль «Состояние и эффективность	заведующий,

	реализации ООП ДО за I полугодие 2022 -2023 уч. года» (открытые просмотры ОД за I полугодие 2022-2023 уч. года)	ст.воспитатель
2.4.	Организация и проведение открытых просмотров образовательной и игровой деятельности с воспитанниками за I полугодие 2022-2023 уч. г.	ст.воспитатель
2.5.	Просмотр и анализ «Организация РППС в группе в соответствии с ФГОС»	заведующий, ст.воспитатель
2.6.	Логопедическое и психолого-педагогическое обследование детей (подготовительная к школе группа) в ДОУ, зачисление детей с нарушениями речи на дошкольный логопедический пункт; определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития детей, зачисленных на логопедический пункт, оформление речевых карт.	учитель -логопед
2.7.	Проведение самообследования МБДОУ «Д/С №7 «Забава» за 2022 уч. год.	заведующий, ст.воспитатель, завхоз, ст.медсестра
2.8.	Реализация приоритетного национального проекта «Образование»: количество конкурсов для педагога; -количество участников (победителей) конкурсов для воспитанников; -количество публикаций; -участия педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации	ст.воспитатель
2.9.	Заседание ППк «Итоги работы ДОУ за I полугодие 2022-2023 уч. год».	председатель ППк
	Открытые индивидуальные занятия «Учимся произносить звуки»	учитель -логопед
2.10.	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по темам самообразования	ст.воспитатель
2.11.	Логопедическое и психолого-педагогическое обследование детей (подготовительная к школе группа) в ДОУ, зачисление детей с нарушениями речи на логопедические занятия; определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития детей, зачисленных на логопедические занятия, оформление речевых карт.	учитель -логопед
2.12.	Создание информационно –методического стенда «Логопед советует»	учитель логопед
2.13.	Смотр – конкурс на лучшее оформление игрового центра в группе	ст.воспитатель
2.14.	Отчет в УО Мариинского муниципального района о	ст.воспитатель

	несчастных случаях, происшедших с воспитанниками во время образовательной деятельности и проведения мероприятий в 2022году;	
2.15.	Отчет в УО Мариинского муниципального района о несчастных случаях, происшедших с работниками ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, во время образовательной деятельности (несчастных случаях на производстве) в 2022 году;	ст.воспитатель
2.16	Мастер –класс «Нравственно- патриотическое воспитание в процессе образовательной деятельности»	музыкальный руководитель
2.17	Семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	ст.воспитатель музыкальный руководитель
2.18	Работа по плану Проекта «Внедрение бережливых технологий в деятельность ДОУ»	ст. воспитатель
3.Взаимодействие с другими организациями и учреждениями		
3.1	Взаимодействие с МБОУ «ООШ №3 » по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.2	МКОУ «ЦДК» по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.3	Сетевое взаимодействие с другими социальными партнерами	заведующий, ст.воспитатель
3.4	Участие в конкурсах	ст.воспитатель
4. Взаимодействие с родителями		
4.1	Родительское собрание для родителей подготовительной к школе группы совместно с учителем начальной школы «Требования предшкольной подготовки» и сотрудником пропаганды ГИБДД	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели и специалисты
4.2.	Ширма «Профилактика простудных заболеваний»	Воспитатели . ст. медсестра
4.3.	Привлечение родителей к созданию выставки «Безопасная улица»	воспитатели
5. Мероприятия		
5.1	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	заведующий, ст. воспитатель. воспитатели
5.2.	Участие в районной рождественской выставке детского технического творчества	воспитатели
5.3.	«Святочные посиделки»; «Коляда, Коляда, отворяй ворота»; театрализованное представление	музыкальный руководитель
5.4.	Развлечение «Зимние игры»	музыкальный руководитель, инструктор физ. культуры
5.4.	Физкультурный праздник «Как нам весело зимой»	инструктор физ. культуры
6.Административно-хозяйственная работа		

6.1	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий
6.2	Работа по упорядочению номенклатуры дел, сверка договорных обязательств	Заведующий, завхоз, бухгалтер
6.3	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива ДОУ и уничтожению дел с истекшим сроком хранения	Заведующий , ЭК
6.4	Составление статистического отчета по форме 85-К	Заведующий
6.5	Утверждение номенклатуры дел учреждения на 2023 год	Заведующий
6.6	Утверждение штатного расписания	Заведующий
6.7	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий, старшая медсестра, завхоз, бухгалтер

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	старшая медсестра
1.2.	Занятие с сотрудниками по правилам эксплуатации первичных средств пожаротушения	ответственный по ППБ и ТБ
1.3.	Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	старшая медсестра
1.4.	Праздничные мероприятия, посвященные 23 февраля	профсоюзный комитет
1.5.	<u>Совещание при заведующем ДОУ:</u> -результативность контрольной деятельности; -итоги работы за месяц; -плана работы на март.	заведующий
1.6.	<u>Подготовка к проведению тренировки</u> «Работа руководящего состава МБДОУ в режиме чрезвычайной ситуации» по плану: - проведение занятий со всеми категориями сотрудников; -проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние системы оповещения, путей эвакуации.	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
<i>2. Организационно – педагогическая работа</i>		
2.1.	Оперативный (текущий) контроль по циклограмме контроля	Заведующий, ст.воспитатель
2.2.	Работа по плану Проекта «Внедрение бережливых технологий в	ст. воспитатель

	деятельность ДООУ»	
2.3.	Активное использование информационных компьютерных технологий и интернета в образовательном процессе Консультация «Мастерство презентаций», подбор литературы.	ст. воспитатель
2.5.	Консультации: Консультация «Речевая готовность ребенка к школе» «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	учитель -логопед ст.воспитатель
2.6.	Реализация приоритетного национального проекта «Образование»: - количество конкурсов для педагога; -количество участников (победителей) конкурсов для воспитанников; -количество публикаций; -участия педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации	ст.воспитатель
2.7.	Выставка художественных и документальных книг о Российской Армии и защитниках Отечества.	ст.воспитатель
2.8.	Педагогические часы: «Обсуждение тематического плана в интеграции совместной работы муз. руководителя, воспитателей и детей»	музыкальный руководитель
2.9.	Фоторепортаж «Славные сыны Отечества» (для размещения на сайтах и соц. сетях дошкольного учреждения)	ст.воспитатель
2.10	Работа по плану Проекта «Внедрение бережливых технологий в деятельность ДООУ»	ст. воспитатель
3.Взаимодействие с другими организациями и учреждениями		
3.1	Взаимодействие с МБОУ «ООШ №3 » по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.2	МКОУ «ЦДК» по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.3.	Сетевое взаимодействие с другими социальными партнерами	заведующий, ст.воспитатель
3.4	Участие в конкурсах	ст.воспитатель
4. Взаимодействие с родителями		
4.1.	Семинар-практикум «Обучение грамоте».	учитель -логопед
4.2.	Консультации «Как научить говорить ребенка правильно?» «Развитие связной речи дома»	учитель -логопед
4.3.	Беседа с родителями «Культура поведение родителей и детей на праздниках» Наглядно-текстовая информация 1. Слушаем и рисуем музыку 2. Воздействие музыки на духовный мир ребенка 3. Зачем ребенку кукольный театр 4. Музицирование - это возможно	музыкальный руководитель
4.4.	Привлечение родителей к созданию выставки «Безопасная улица»	воспитатели
4.5.	Групповые родительские собрания по плану	ст. воспитатель, воспитатели

5. Мероприятия		
5.1	Праздники и развлечения «День защитников Отечества» (во всех группах)	музыкальный руководитель
5.2.	Выставка групповых газет и детских рисунков «Защитники Отечества»	воспитатели
5.5.	Спортивный досуг «Школа молодого бойца»	инструктор физ. культуры
5.6.	Спортивный праздник «Зарничка»	инструктор физ. культуры
5.7.	Объектовая тренировка «Экстренная эвакуация воспитанников, сотрудников и персонала из образовательной организации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций».	Заведующий , завхоз, ст. воспитатель
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1.	Улучшение МТБ ДОУ	Заведующий, завхоз, бухгалтер
6.2.	Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах	Заведующий, ответственный за ОТ и ТБ

МАРТ

№ п/п	Содержание	Ответственный
<i>1.Работа с кадрами</i>		
1.1.	Общее собрание трудового коллектива «О правилах внутреннего распорядка»	Заведующий, профсоюз
1.2.	Празднование Международного женского дня	Профсоюзный комитет
1.3.	Совещание при заведующем ДОУ: -результативность контрольной деятельности; -итоги работы за месяц; -плана работы на апрель.	заведующий
1.4.	Оплата да детский сад	Заведующий, воспитатели
<i>2. Организационно – педагогическая работа</i>		
2.1.	Оперативный (текущий) контроль по циклограмме контроля	заведующий, ст.воспитатель
2.2.	Мультимедийные презентации: - реализация ФГОС в образовательный процесс - конкурсы в детском саду - методическая работа в ДОУ	ст.воспитатель
2.3.	Работа по плану Проекта «Внедрение бережливых технологий в деятельность ДОУ»	ст. воспитатель

2.4.	Тематический контроль «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников»	ст. воспитатель
2.5.	Реализация приоритетного национального проекта «Образование»: - количество конкурсов для педагога; - количество участников (победителей) конкурсов для воспитанников; - количество публикаций; - участия педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации	ст. воспитатель
2.6.	Организация и проведение открытых просмотров по экспериментальной деятельности.	ст. воспитатель
2.7.	Ежеквартальный отчет о травматизме в ДОУ	ст. воспитатель
2.8.	Ежеквартальный отчет по комплексной безопасности ДОУ	ст. воспитатель
2.9.	Консультация: «Развивающая среда для экологического образования: экологические комплексы в ДОУ»	ст. воспитатель
2.10.	Организация выставки метод. литературы по экологическому образованию дошкольников	ст. воспитатель
3. Взаимодействие с другими организациями и учреждениями		
3.1	Взаимодействие с МБОУ «ООШ №3 » по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст. воспитатель
3.2	МКОУ «ЦДК» по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст. воспитатель
3.3.	Сетевое взаимодействие с другими социальными партнерами	заведующий, ст. воспитатель
3.4	Участие в конкурсах	ст. воспитатель
4. Взаимодействие с родителями		
4.1.	Папка-передвижка «Рекомендуем прочитать»	ст. воспитатель воспитатели
4.2.	Информационный лист «Как правильно переводить ребенка через пешеходный переход»	воспитатели
4.3.	Консультация «Как помочь ребенку запомнить буквы» Буклет «Использование сенсорных игр для развития речи детей»	учитель - логопед
4.4.	Наглядно-текстовая информация 1. Мелодии для самых маленьких 2. Советы музыкального руководителя 3. Музыка и сон 4. Семья и музыка	музыкальный руководитель
4.5.	Детско-родительский квест «Играем и учимся вместе» для подготовительной группы	ст. воспитатель
4.6.	Наглядная информация «Как научить ребёнка следить за осанкой»	инструктор физ. культуры
4.8.	Агитация «Почитайте детям» (Русские народные сказки)	ст. воспитатель, воспитатели
5. Мероприятия		
5.1.	Подготовка и проведение утренников к 8 Марта	музыкальный руководитель
5.2.	Выставка детских рисунков ко дню 8 Марта «Я для мамочки своей...»	ст. воспитатель, воспитатели

5.3.	Развлечение «Масленица пришла, отворяй ворота!»	музыкальный руководитель
5.4.	Спортивный досуг «Солнышко встречаем, весело играем»	инструктор физ.культуры
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
6.2.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Старшая медсестра, завхоз

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание	Ответственный
<i>1.Работа с кадрами</i>		
1.1.	Производственное совещание «Об организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках во время весеннего паводка»	Заведующий, ответственный за ОТ и ТБ в ДОУ
1.2.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий , коллектив
1.3.	Выполнение санэпидрежима в весенне-паводковый период	старшая медсестра
1.4.	Совещание при заведующем ДОУ: -результативность контрольной деятельности; -итоги работы за месяц; -плана работы на май.	заведующий
1.5.	Выполнение норм питания	старшая медсестра
<i>2. Организационно – педагогическая работа</i>		
2.1.	Оперативный (текущий) контроль по циклограмме контроля	заведующий, ст.воспитатель
2.2.	Тематический педсовет 4: Тема: «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ	заведующий, ст.воспитатель
2.3.	Просмотр и анализ РППС в группах (центров экспериментирования)	заведующий, ст.воспитатель
2.4.	Организация и проведение итоговых открытых просмотров образовательной и игровой деятельности с воспитанниками за 2022 -2023 уч. год	ст.воспитатель
2.5.	Экспрес –диагностика: -мониторинг освоения воспитанниками содержания образовательной программы ДОУ; -мониторинг детского развития (уровни развития интегративных качеств);	ст. воспитатель
2.6.	Подбор методик, схем, графиков для эффективной	ст. воспитатель

	организации мониторинга усвоения программы детьми. Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга. Обработка диагностик, подведение итогов по диагностик	
2.7.	Реализация приоритетного национального проекта «Образование»: количество конкурсов для педагога; -количество участников (победителей) конкурсов для воспитанников; -количество публикаций; -участия педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации	ст.воспитатель
2.8.	Практикум «Мониторинг индивидуального развития ребенка»	ст.воспитатель
2.9.	Консультация «Содержание центра экспериментирования в соответствии с ФГОС ДОО» для всех возрастных групп	ст.воспитатель
2.10.	Семинар – практикум «Использование инновационных технологий в практике воспитателя»	учитель - логопед
2.11.	Семинар-практикум «Подвижные игры с детьми на свежем воздухе»	инструктор физ. культуры
2.12.	Работа по плану Проекта «Внедрение бережливых технологий в деятельность ДОУ»	ст. воспитатель
3.Взаимодействие с другими организациями и учреждениями		
3.1	Взаимодействие с МБОУ «ООШ №3 » по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.2	МКОУ «ЦДК» по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.3.	Сетевое взаимодействие с другими социальными партнерами	заведующий, ст.воспитатель
3.4	Участие в конкурсах	ст.воспитатель
4. Взаимодействие с родителями		
	Практикум «Семья на пороге школьной жизни ребенка»	ст.воспитатель
4.1.	Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	воспитатель подготовительной группы
4.2	Буклет «Профилактика дисграфии»	учитель - логопед
4.3	Фотоконкурс: «Мы спортивная семья»	инструктор физ. культуры
4.4	«Азбука патриотизма»	ст.воспитатель
4.5	Оформление информационных уголков для родителей по темам: «Памяти павших будем достойны»	ст. воспитатель, воспитатели

5. Мероприятия		
5.1.	«Светлое Христово Воскресение»- развлечение.	музыкальный руководитель
5.2.	Игровая программа «День смеха»	музыкальный руководитель
5.3.	Праздник в рамках Дня Здоровья «Спорт - здоровье, спорт - успех!»	инструктор физ. культуры
5.4.	Конкурс-выставка «Космос»	Ст. воспитатель воспитатели
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1.	Работа по благоустройству территории ДОУ	Заведующий, завхоз
6.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания	Заведующий, завхоз, бухгалтер, старшая медсестра
6.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий

МАЙ

№ п/п	Содержание	Ответственный
<i>1.Работа с кадрами</i>		
1.1.	Проведение инструктажей к летнему оздоровительному сезону	Заведующий, ст. воспитатель
1.2.	Составление годовых отчетов	Педагогические специалисты, воспитатели групп
1.3.	Организация выпуска детей в школу	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
1.4.	Работа по озеленению участка ДОУ	Коллектив
1.5.	Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы, проблемы, удаchi»	Заведующий
1.6.	Переход групп и расстановка кадров на летний период	Заведующий
1.7.	Консультация «Роль помощника воспитателя в проведении летнего оздоровительного периода»	Старшая медсестра
1.8.	Индивидуальная - консультация «Порядок аттестации педагогических работников»	ст. воспитатель
1.9.	Совещание при заведующем ДОУ: -результативность контрольной деятельности; -итоги работы за месяц; -плана работы на июнь.	заведующий
1.10	<u>Подготовка к проведению тренировки «Действие работников и воспитанников при угрозе и возникновении пожара»</u>	Заведующий, ст.воспитатель,

	- проведение занятий со всеми категориями сотрудников; -проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние системы оповещения, путей эвакуации.	завхоз
1.11	Анкетирование педагогов Подведение итогов работы	ст.воспитатель,
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.	Оперативный (текущий) контроль по циклограмме контроля	заведующий, ст.воспитатель
2.2.	Итоговый педсовет №5 «Анализ работы за 2021 – 2022 учебный год»	заведующий, ст.воспитатель
2.3.	Тематический контроль «Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2023 года»	заведующий, ст.воспитатель
2.4.	Итоговый контроль «Результаты реализации образовательной программы за 2022 – 2023 учебный год»	заведующий, ст.воспитатель
2.5.	Подведение итогов работы за учебный год – публичный доклад	заведующий, ст.воспитатель
2.6.	Логопедическое и психолого-педагогическое обследование детей за 2022-2023 уч.год	учитель - логопед
2.7.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД (итоги мониторинга)	ст.воспитатель
2.8.	Организация и проведение итоговых открытых просмотров образовательной и игровой деятельности с воспитанниками за 2022-2023 уч. год	ст.воспитатель
2.9.	Экспрес –диагностика: -мониторинг освоения воспитанниками содержания образовательной программы ДОУ; -мониторинг детского развития (уровни развития интегративных качеств).	ст. воспитатель
2.10	Обработка диагностик, подведение итогов по диагностик	ст. воспитатель
2.11	Реализация приоритетного национального проекта «Образование»: - количество конкурсов для педагога; -количество участников (победителей) конкурсов для воспитанников; -количество публикаций; -участия педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации	ст.воспитатель
2.12	Рекомендации для педагогов «Что можно предложить детям в летний период».	заведующий, ст.воспитатель
2.13	Выставка «Что можно предложить детям в летний период».	ст.воспитатель
2.14	Составление плана на летний оздоровительный период.	ст.воспитатель
2.15	Анализ результатов мониторинга	ст.воспитатель
2.16	Подготовка материала по отчётности за учебный год (публичный доклад)	заведующий, ст.воспитатель

2.17	Консультации: «Организация работы в летний период»; «Организация труда детей на огороде и в цветнике»; «Оздоровительная работа с детьми в летний период»	заведующий, ст.воспитатель
2.18	Педагогическое совещание в дошкольной группе. Вопросы для обсуждения: · роль дидактических игр в обучении дошкольников; · творческое развитие детей на занятиях по аппликации, лепке, конструированию, музыкальных занятиях; · итоги воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе.	ст.воспитатель
2.19	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	ст.воспитатель
2.20	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	ст.воспитатель
2.21	Отчет по Проекту «Внедрение бережливых технологий в деятельность ДОУ»	заведующий, ст.воспитатель
3.Взаимодействие с другими организациями и учреждениями		
3.1	Взаимодействие с МБОУ «ООШ №3 » по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.2	МКОУ «ЦДК» по плану работы на 2022-2023 уч.год	заведующий, ст.воспитатель
3.3.	Сетевое взаимодействие с другими социальными партнерами	заведующий, ст.воспитатель
3.4	Участие в конкурсах	ст.воспитатель
4. Взаимодействие с родителями		
4.1.	Итоговое собрание «Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы дети росли здоровыми и в безопасности»	заведующий, ст.воспитатель
4.2.	Итоговые групповые родительские собрания по плану	воспитатели
4.3.	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром итоговых просмотров ОД.	ст.воспитатель
4.4.	Индивидуальные консультации по ознакомлению родителей с результатами диагностики.	воспитатели
4.5.	Оформление информационных уголков для родителей по темам:, «Этих дней не смолкает слава», «Они сражались за Родину»	ст. воспитатель, воспитатели
4.6.	Анкетирование для выявления образовательных запросов родителей	ст.воспитатель, воспитатели
4.7.	Открытое занятие «Вот и стали мы на год взрослей»	учитель - логопед
4.8.	Родительское собрание «Результаты логопедической работы за 2019/2020 учебный год»	учитель - логопед
4.9.	Анкетирование «Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста».	учитель - логопед
5. Мероприятия		

5.1.	Оперативно – профилактическая операция «Каникулы»	заведующий, ст. воспитатель
5.2.	Праздник «Дошкольный бал»	музыкальный руководитель
5.3.	Праздник «Солдаты мая - Слава Вам навеки!»	музыкальный руководитель
5.5.	Досуг «Встречаем птиц »	ст. воспитатель, воспитатели
5.6.	Досуг «День мяча»	инструктор физ. культуры
5.7.	Объектовая тренировка «Действие работников и воспитанников при угрозе и возникновении пожара»	Заведующий , завхоз, ст. воспитатель
5.8.	Фото галерея «Письмо ветерану»	
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1	Приобретение материалов для ремонтных работ	завхоз
6.2	Работа по оформлению нормативных документов	заведующий

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание	Ответственный
<i>1.Работа с кадрами</i>		
1.1.	Совещание при заведующем ДОУ: -результативность контрольной деятельности; -итоги работы за месяц; -плана работы на июль.	заведующий
1.3.	Инструктажи по ОТ, ПБ в период ремонта (целевой)	заведующий, ст. воспитатель, завхоз
<i>2. Организационно – педагогическая работа</i>		
2.1.	Оперативный (текущий) контроль по циклограмме контроля	Заведующий, ст.воспитатель
2.2.	Ежеквартальный отчет о травматизме в ДОУ	ст.воспитатель
2.3.	Ежеквартальный отчет по комплексной безопасности ДОУ	ст.воспитатель
2.4.	Реализация приоритетного национального проекта «Образование»: - количество конкурсов для педагога; -количество участников (победителей) конкурсов для воспитанников; -количество публикаций; -участия педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации	ст.воспитатель
<i>3.Взаимодействие с другими организациями и учреждениями</i>		
3.1	Сетевое взаимодействие с другими социальными партнерами	Заведующий, ст.воспитатель
3.2	Участие в конкурсах	ст.воспитатель

	4. Взаимодействие с родителями	
4.1.	Работа по плану на лето -2022г.	Заведующий, ст.воспитатель
	Оказание родителями посильной помощи при ремонте	Заведующий
5. Мероприятия		
5.1.	Работа по плану на лето -2023г.	
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1.	Подготовка к ремонту	заведующий, завхоз
6.2.	План работы на 2023-2024гг	заведующий, ст. воспитатель
6.3.	Благоустройство и озеленение территории детского сада	заведующий, завхоз

ИЮЛЬ

№ п/п	Содержание	Ответственный
1.Работа с кадрами		
1.1.	Совещание при заведующем ДОУ: -результативность контрольной деятельности; -итоги работы за месяц; -плана работы на август.	заведующий
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1.	Оперативный (текущий) контроль по циклограмме контроля	Заведующий, ст.воспитатель
2.2.	Реализация приоритетного национального проекта «Образование»: - количество конкурсов для педагога; -количество участников (победителей) конкурсов для воспитанников; -количество публикаций; -участия педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации	ст.воспитатель
3.Взаимодействие с другими организациями и учреждениями		
3.1	Сетевое взаимодействие с другими социальными партнерами	Заведующий, ст.воспитатель
3.2	Участие в конкурсах	ст.воспитатель
4. Взаимодействие с родителями		
4.1.	Работа по плану на лето -2023г.	Заведующий, ст.воспитатель
5. Мероприятия		
5.1.	Работа по плану на лето -2023г.	Заведующий, ст.воспитатель
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1.	Оформление участка ДОУ в летний оздоровительный период	Заведующий, завхоз
6.2.	Инструктажи по ОТ, ПБ (целевой)	Заведующий,

		ст.воспитатель, завхоз
--	--	---------------------------

Август

№ п/п	Содержание	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Инструктажи по ОТ, ПБ (повторный)	заведующий, ответственный за ОТ и ТБ в ДОУ
1.2.	Заявка в УО на должностных лиц, подлежащих обучению в КОУМЦ по ГОЧС на 2021 год	ст. воспитатель
1.3.	Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования (разработка индивидуальным план самообразования)	ст. воспитатель
1.4.	Собрание общего коллектива Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.	заведующий ДОУ
1.5.	Совещание при заведующем ДОУ: -результативность контрольной деятельности; -итоги работы за месяц; -плана работы на сентябрь.	заведующий
1.6	Производственное совещание. Организация работы МБДОУ в новом учебном году. Правила внутреннего трудового распорядка. Закон об образовании в РФ. Расстановка кадров. ФГОС	заведующий
1.7	Составление и утверждение расписания ОД, уточнение графика работы педагогов-специалистов	заведующий
1.8	Тарификация, расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости, утверждение штатного расписания	заведующий
1.9	Координация обязанностей работников управленческого звена	заведующий
1.10	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Новые СанПиН»	завхоз
1.11	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	старшая медсестра
1.12	Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы ДОУ	заведующий
1.13	Комплектование групп по возрастам, уровню развития	Заведующий, воспитатели групп
<i>2. Организационно – педагогическая работа</i>		
2.1.	Установочный педсовет в ДОУ	заведующий, ст. воспитатель
4.1.	Работа по плану на лето -2023г.	Заведующий,

		ст.воспитатель
	Разработка рабочих программ педагогов на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФГОС	ст. воспитатель, воспитатели, педагоги
	Тематический контроль «Готовность детского сада к новому 2020 -2021 учебному году»	
2.3.	Разработка проекта годового плана на 2020-2021 г. на основе аналитического отчета педагогов, данных результатов работы и современных концепций образования.	ст. воспитатель
2.4.	Составление отчётов за летний период о выполнении намеченного плана работы. Организация групповых фотовыставок «Вот оно, какое наше лето»	ст. воспитатель, воспитатели, педагоги
2.5.	Оперативный (текущий) контроль по циклограмме контроля	Заведующий, ст.воспитатель
2.6.	Реализация приоритетного национального проекта «Образование»: число конкурсов для педагога; -количество участников (победителей) конкурсов для воспитанников; -количество публикаций; -участия педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации	ст. воспитатель
3.Взаимодействие с другими организациями и учреждениями		
3.1.	Сетевое взаимодействие с другими социальными партнерами	заведующий, ст.воспитатель
3.2.	Участие в конкурсах	ст.воспитатель
4. Взаимодействие с родителями		
4.1.	Работа с родителями детей, зачисленных в дошкольное учреждение. Адаптация детей раннего возраста: создание условий для комфортного эмоционального пребывания детей, рекомендации воспитателей родителям вновь поступающих детей.	ст. воспитатель, воспитатели
4.1.	Анкетирование «Чего вы ждете от детского сада в этом году?»	ст. воспитатель, воспитатели
4.1.	Работа по плану на лето -2023г.	Заведующий, ст.воспитатель
5. Мероприятия		
5.1.	Работа по плану на лето -2023г.	ст. воспитатель, воспитатели
6.Административно-хозяйственная работа		
6.1	Работа по благоустройству территории	завхоз
6.2	Разработка перспективного плана развития материально-технической базы ДООУ	заведующий, завхоз,

		бухгалтер
6.3	<p>Назначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности. 	заведующий
6.4	Назначение ответственных за организацию питания	заведующий
6.5	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	заведующий
6.6	Работа по устранению замечаний сделанных при приеме ДОУ к новому учебному году	заведующий, завхоз
6.7	Обновление маркировки мягкого и твердого инвентаря в группах ДОУ	завхоз

**Перспективный план традиций в ДОУ, группах
на 2022-2023 уч. год**

№	Традиции	Цель	Сроки проведения	Группа
<i>Традиции ДОУ</i>				
1.	Осенняя выставка-ярмарка	Активизировать творческий потенциал родителей (законных представителей)	октябрь	Все группы
2.	День знаний	Формирование положительного образа педагога	сентябрь	Подготовительная к школе группа
3.	Шествие «Бессмертный полк»	Сохранение в каждой российской семье памяти о солдатах Великой Отечественной войны	май	Старший дошкольный возраст
4.	День защиты детей	Пропаганда здорового образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности	июнь	Старшая, подготовительная к школе группа
<i>Традиции групп</i>				
1	Утро радостных встреч	Обеспечить постепенное вхождение ребенка в ритм жизни группы, создать хорошее настроение, настроить на доброжелательное общение со сверстниками.	Понедельник	Младшие группы
2	Прием детей	Это начало дня, когда дети собираются все вместе для того, чтобы порадоваться предстоящему дню, поделиться впечатлениями, обсудить проблемы, планы, договориться о правилах и т.д.	Ежедневно, в утреннее время	Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы
3	Чистая пятница	Воспитывать в детях уважение к труду, вызвать радость от совместной деятельности.	Каждую неделю	Подготовительная группа
4	День именинника	Развивать способность к сопереживанию радостных событий, вызвать положительные эмоции, подчеркнуть значимость каждого ребенка в группе.	В соответствии с днем рождения ребенка	Все группы
5	Итог дня	Проводится в форме рефлексии – обсуждения с детьми наиболее	Ежедневно, вторая	Младшая, средняя, старшая,

	важных моментов прошедшего дня. Помогает детям научиться сознавать и анализировать свои поступки и поступки сверстников. Дети учатся справедливости, взаимному уважению, умению слушать и понимать друг друга	половина дня	подготовительная группы
--	---	--------------	-------------------------

**План оздоровительно-профилактической работы
на 2022-2023 уч. год**

№ п/п	Содержание	Группа	Особенности организации	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организация режима					
1.1	Организация жизни детей, в том числе в адаптационный период, создание комфортного режима	Все	Ежедневно, в течение всего дня	Воспитатели, мед.сестра, педагог психолог	В течение года
2. Организация двигательного режима					
2.1	Утренняя гимнастика	Ранний возраст	Ежедневно в группе (в летний период на открытом воздухе)	Воспитатели	В течение года
		Дошкольный возраст	Ежедневно в зале (в летний период на открытом воздухе)		
2.2	Специально организованная образовательная деятельность «Физическое развитие»	Все группы	Два раза в неделю с учетом дифференцированного подхода	Воспитатели, инструктор физры	В течение года
2.3	Динамический час	Все группы	Один раз в неделю на открытом воздухе	Воспитатели	В течение года

2.4	Двигательные паузы	Все группы	Во время перерыва между занятиями (с преобладанием статических поз)	Воспитатели	В течение года
2.5	Физкультминутки	Все	Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия	Воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог	В течение года
2.6	Оздоровительная гимнастика после сна	Все	Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей	Воспитатели, старшая мед.сестра	В течение года
2.7	Подвижные и малоподвижные игры	Все	Ежедневно во время дневной прогулки, подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей	Воспитатели, специалисты	В течение года
2.8	Физкультурные упражнения на прогулке	Все		Воспитатели	
2.9	Физкультурные досуги	Все	Один раз в месяц	Воспитатели	В течение года
2.10	Спортивные праздники	Дошкольный возраст	Два раза в год (зимой и летом)	Воспитатели	В течение года
2.11	Неделя здоровья (осенние, весенние, летние каникулы)	Все	ООД конструирование, аппликация, рисование, экспериментирование, физкультура, музыка. Одно занятие в день	Воспитатели, старшая мед.сестра	Три раза в год
2.12	Самостоятельная двигательная деятельность	Все	Ежедневно под руководством воспитателя, в помещении и на открытом воздухе.	Воспитатели	В течение года
2.13	Индивидуальная работа	Все	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
3. Охрана психического здоровья					

3.1	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы, самомассаж	Все	Ежедневно, несколько раз в день	Воспитатели, специалисты	В течение года
4.Профилактика заболеваний					
4.1	Дыхательная гимнастика	Все	Ежедневно, во время утренней гимнастики, после сна, на физкультурных занятиях	Воспитатели	В течение года
5. Оздоровление фитонцидами					
5.1	Витаминизированный напиток	Группы дошкольного возраста	Во время обеда	Воспитатели, младшие воспитатели	Осенью, зимой
6. Витаминотерапия					
6.1	Витаминизация третьего блюда	Все	Ежедневно	Старшая мед.сестра	В течение года
7. Закаливание с учетом состояния здоровья ребенка					
7.1	Утренний прием на свежем воздухе	Все	Ежедневно в летнее время	Воспитатели	В теплое время года
7.2	Воздушные ванны (облегченная одежда, по сезону)	Все	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
7.3	Прогулки на воздухе	Все	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
7.4	Босохождение по «дорожке здоровья»	Все	Ежедневно	Воспитатели	В теплое время года
7.5	Босохождение по траве	Все	Ежедневно в летнее время	Воспитатели	В теплое время года
7.6	Умывание прохладной водой	Все	Ежедневно, после сна	Воспитатели	В течение года
7.7	Игры с водой	Все	Ежедневно в летний период	Воспитатели	В летнее время года
7.8	Контрастное обливание ног	Все	Ежедневно после прогулок в летнее время	Воспитатели, младшие воспитатели	Июнь-август

7.9	Сон с доступом свежего воздуха	Все	Ежедневно, в зависимости температуры помещения спальни	в от в	Воспитатели	В течение года
-----	--------------------------------	-----	--	--------	-------------	----------------